

## A N U N Ţ

Institutul de Boli Cardiovasculare “Prof.dr. George I.M. Georgescu” Iaşi organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi **vacante**, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022, astfel :

(1) 1 post, normă întreagă – asistent medical generalist – PL, în cadrul Secţiei clinica de cardiologie

**Concursul constă în următoarele etape succesive:** selecţia dosarelor de înscriere, proba scrisă, proba practica şi interviu.

**Condiţii de desfăşurare a concursului:**

1. Perioada pentru depunerea dosarelor de înscriere este **10.12.2024 – 23.12.2024, ora 13.00**
2. Data şi ora organizării probei scrise: **20.01.2025, ora 9.00**
3. Data şi ora probei practice : **27.01.2025, ora 9.00**
4. Data şi ora interviului : **30.01.2025, ora 9.00**
5. Locul depunerii dosarelor şi al organizării probelor de concurs: Institutul de Boli Cardiovasculare “Prof.dr. George I.M. Georgescu” Iaşi, B-dul Carol I, nr. 50, Birou RUNOS.

**Calendarul de desfăşurare al concursului:**

<b>Perioada pentru depunerea dosarelor de înscriere</b>	<b>10.12.2024 – 23.12.2024</b>
<b>Data selecţiei de dosare</b>	24.12.2024
Data afişării rezultatului selecţiei de dosare	24.12.2024
Data-limită de depunere a contestaţiilor privind rezultatul selecţiei de dosare	30.12.2024
Data afişării rezultatelor contestaţiilor privind selecţia de dosare	31.12.2024
<b>Data probei scrise</b>	<b>20.01.2025</b>
Data afişării rezultatului probei scrise	21.01.2025
Data-limită de depunere a contestaţiilor privind rezultatul probei scrise	22.01.2025
Data afişării rezultatului contestaţiilor privind proba scrisă	23.01.2025
<b>Data probei practice</b>	<b>27.01.2025</b>
Data afişării rezultatului probei practice	<b>27.01.2025</b>
Data-limită de depunere a contestaţiilor privind rezultatul probei practice	<b>28.01.2025</b>
Data afişării rezultatului contestaţiilor privind proba practică	<b>29.01.2025</b>
<b>Data interviului</b>	<b>30.01.2025</b>
Data afişării rezultatului interviului	30.01.2025
Data-limită de depunerea contestaţiilor privind rezultatul interviului	31.01.2025
Data afişării rezultatului contestaţiilor privind interviul	03.02.2025
<b>Data afişării rezultatului final al concursului</b>	<b>03.02.2025</b>

Poate participa la concurs persoana care îndeplineşte următoarele **condiţii conform art. 15 şi 16 din H.G. nr. 1336/2022:**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

***Cerinte specifice de participare la concursul pentru ocuparea posturilor mai sus menționate:***

- a) persoana să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
  - b) persoana să cunoască limba română, scris și vorbit;
  - c) persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu;
  - d) persoana să îndeplinească condițiile de studii necesare ocupării postului;
  - e) persoana să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului, după caz;
  - f) persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
  - g) persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
  - h) contractul să nu conțină clauze de confidențialitate sau, după caz, clauze de neconcurență.
- (2) Prin excepție de la condiția prevăzută la alin. (1) lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii.

***Condiții specifice de participare la concursul pentru ocuparea postului de :***

- (1) asistent medical generalist – PL, în cadrul **Sectiei clinice de cardiologie**
  - absolvenți de școală postliceală sanitară în specialitatea medicină generală
  - minim 6 luni vechime în specialitate;

***Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde următoarele documente:***

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr.2 din HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar sau declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun European;
- j) Certificatul de membru al OAMGMAMR și **adeverința pentru participare la concurs** conform, modelului specificat în Hotărârea nr. 35 din decembrie 2015 (pentru posturile de asistent medical generalist)
- k) 1 dosar plic;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului. Actele prevăzute la lit. b), c), d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face pe baza cărții de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu fac dovada identității prin prezentarea cărții de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate, se consideră absenți, respectiv respinși.

**Anunțul de concurs, bibliografia și tematica** sunt afișate la avizier etaj 6 și pe site-ul unității <http://www.cardioiasi.ro>, secțiunea concursuri. Relații suplimentare se obțin de la persoana care asigură secretariatul comisiei de concurs, Birou RUNOS : telefon 0232/211834, int. 110.

În cazul în care programul va suferi modificări pe parcursul derulării concursului, acestea vor fi aduse la cunoștința candidaților prin afisare la sediul și pe pagina de internet a unității [www.cardioiasi.ro](http://www.cardioiasi.ro), secțiunea concursuri.

Manager,  
Prof.

Compartiment RUNOS,

**BIBLIOGRAFIE si TEMATICA EXAMEN PROMOVARE**  
**Asistent medical generalist - PL**  
**Sectia clinica de cardiologie**

**BIBLIOGRAFIE**

**1. ORDIN nr. 1142 din 3 octombrie 2013 privind aprobarea procedurilor de practică pentru asistenți medicali generaliști**

**TEMATICA**

**PARTEA I PREVENIREA INFECȚIILOR NOZOCOMIALE**

**Capitolul 1 CONTROLUL INFECȚIILOR**

- 1.1 Definiții, factori și surse de contaminare, căi de transmitere
- 1.3 Ghid de precauții universale
- 1.4 Spălarea mâinilor
- 1.5 Precauții de prevenire a infecțiilor transmise pe cale aeriană
- 1.6 Precauții de prevenire a infecțiilor transmise prin picăturile Flugge
- 1.7 Precauții de prevenire a infecțiilor transmise prin contact direct cu secrețiile sau obiectele contaminate
- 1.9 Utilizarea echipamentului de izolare

**PARTEA II INTERVENȚII AUTONOME**

**Capitolul 2 IGIENA ȘI CONFORTUL PACIENTULUI**

- 2.1 Schimbarea lenjeriei de pat fără pacient
- 2.2 Schimbarea lenjeriei de pat cu pacient imobilizat
- 2.3 Schimbarea lenjeriei de corp a pacientului imobilizat la pat
- 2.4 Toaleta pacientului imobilizat la pat
- 2.5 Schimbarea poziției pacientului imobilizat, dinamic
- 2.6 Mobilizarea pacientului
- 2.7 Captarea eliminărilor

**Capitolul 3 ALIMENTAREA BOLNAVULUI**

- 3.1 Alimentarea activă
- 3.2 Alimentarea pasivă

**Capitolul 4 MĂSURAREA ȘI SUPRAVEGHEREA FUNCȚIILOR VITALE ȘI A ALTOR PARAMETRI**

- 4.1 Măsurarea și notarea temperaturii
- 4.2 Măsurarea și notarea pulsului
- 4.3 Măsurarea și notarea presiunii sângelui
- 4.4 Măsurarea și notarea respirației
- 4.5 Măsurarea înălțimii și greutății corporale

**PARTEA III INTERVENȚII DELEGATE (efectuate sub prescripție medicală)**

**Capitolul 5 PRELEVĂRI (RECOLTĂRI) PENTRU EXAMENE DE LABORATOR**

- 5.1 Recoltarea sângelui pentru examene de laborator
- 5.2 Recoltarea probelor de urină pentru examene de laborator
- 5.3 Recoltarea materiilor fecale pentru examene de laborator
- 5.4 Recoltarea exudatului faringian

5.5 Recoltarea sputei prin expectorație

## Capitolul 6 ADMINISTRAREA MEDICAMENTELOR

6.1 Aspecte generale

6.2 Administrarea medicamentelor pe cale orală

6.3 Administrarea medicamentelor prin injecții parenterale

6.4 Administrarea medicamentelor prin injecții intramusculare

6.5 Administrarea medicamentelor prin injecții intramusculare, metoda "Z"

6.6 Administrarea medicamentelor prin injecții subcutnate

6.7 Administrarea medicamentelor prin injecții intradermice

6.8 Administrarea medicamentelor prin injecție intravenoasă directă

6.9 Administrarea medicamentelor pe mucoasa conjunctivală

6.12 Administrarea medicamentelor pe tegumente

6.13 Administrarea medicamentelor pe cale rectală

6.14 Administrarea medicamentelor pe sonda nazogastrică și gastrostomă

## Capitolul 7 TERAPII VASCULARE

7.1 Montarea cateterului venos periferic pentru perfuzii

7.2 Menținerea și îngrijirea unei linii venoase existente

7.3 Îndepartarea dispozitivului intravenos periferic

7.4 Participarea la punerea și îndepartarea cateterului venos central

7.5 Transfuzia sanguină

7.6 Protocol de investigare/înregistrare a unei reacții acute transfuzionale

## Capitolul 8 SONDAJE, SPĂLĂTURI, CLISME

8.1 Tubajul nazogastric

8.2 Spălătura gastrică

8.4 Sondajul vezical la femeie

8.5 Sondajul vezical la bărbat

8.7 Clisma evacuatorie

8.8 Introducerea tubului de gaze

## PARTEA IV INTERVENȚII LA CARE ASISTENTUL MEDICAL PARTICIPĂ ALĂTURI DE MEDIC

### Capitolul 9 PARTICIPAREA ASISTENTULUI MEDICAL LA PUNCȚII

9.1 Aspecte generale

9.2 Participarea la toracocenteză

9.3 Participarea la efectuarea puncției peritoneale (paracenteza abdominală)

9.4 Participarea la puncția pericardică

### Capitolul 10 PARTICIPAREA ASISTENTULUI MEDICAL LA EXAMINĂRI IMAGISTICE

10.1 Participarea la examene radiologice, aspecte generale

b) Pregătirea pacientului și participarea la examinarea radiologică a organelor toracice

10.3 Participarea la examene cu ultrasunete ecografice: ecografii, echoendoscopii

## PARTEA V ÎNGRIJIRI SPECIALE

### Capitolul 12 ÎNGRIJIRI ÎN BOLILE APARATULUI RESPIRATOR

12.3 Toracocenteza (puncția pleurală)

12.5 Spirometria

12.6 Aspirația traheo-bronșică

12.7 Drenajul pleural

12.8 Oxigenoterapie

12.9 Aerosoloterapie

### Capitolul 13 ÎNGRIJIRI ÎN BOLI CARDIOVASCULARE

13.3 Ecografia transtoracica

13.4 Puncția pericardică

13.5 Înregistrarea E.C.G. în repaus și în efort

13.6 Monitorizarea Holter

13.7 Supravegherea pacientului tratat cu diuretice în cardiologie

13.8 Supravegherea pacientului tratat cu digitalice

## Capitolul 14 ÎNGRIJIRI ÎN GASTROENTEROLOGIE

- 14.3 Examinarea echografică a organelor digestive
- 14.5 Puncția abdominală
- 14.7 Spălătura gastrică
- 14.8 Aspirația gastrică
- 14.9 Alimentația prin sonda nazo-gastrică
- 14.10 Alimentația prin gastrostomă
- 14.11 Îngrijirea pacientului colostomizat-schimbarea pungii

## Capitolul 15 ÎNGRIJIRI ÎN URONEFROLOGIE

- 15.3 Examinarea echografică
- 15.6 Sondajul vezical
- 15.9 Supravegherea pacientului cu sondă permanentă

## Capitolul 16 ÎNGRIJIRI ÎN BOLI METABOLICE

- 16.1 Glicemia capilară
- 16.2 Testul toleranței la glucoza orală (TTGO)
- 16.3 Determinarea hemoglobinei glicozilate (glicata)
- 16.4 Administrarea insulinei
- 16.5 Rolul asistentului medical în cetoacidoza diabetică
- 16.6 Rolul asistentului medical în hipoglicemie

## Capitolul 17 ÎNGRIJIRI ÎN BOLI DERMATOLOGICE

- 17.1 Prelevarea bacteriologică din pustule
- 17.5 Îngrijiri în candidoza bucală
- 17.7 Îngrijirea pacientului cu ulcer de gambă

## Capitolul 21 ÎNGRIJIRI ÎN AFECȚIUNI CHIRURGICALE

- 21.1 Îngrijiri preoperatorii
- 21.2 Îngrijiri postoperatorii
- 21.3 Prima mobilizare
- 21.4 Tehnica generală a pansamentului
- 21.5 Ablajația firelor de sutură sau a agrafelor
- 21.6 Drenajul

## Capitolul 24 ÎNGRIJIRI ÎN GERIATRIE

- 24.1 Noțiuni introductive
- 24.2 Evaluarea funcțională a vârstnicului
- 24.3 Îngrijirea persoanelor vârstnice. Particularități legate de patologia vârstnicului
- 24.4 Tulburări de somn
- 24.5 Demența
- 24.6 Căderile
- 24.7 Sindromul de imobilizare al vârstnicului
- 24.8 Incontinența urinară

## **2. Lucreția Titircă – Urgențele medico-chirurgicale – Sinteze pentru cadre medii, Ed. Medicală, 1996**

### **TEMATICA**

#### Capitolul 1- Urgențele aparatului respirator

##### 1.1 Insuficiența respiratorie acută

Cauze  
Simptomatologie  
Conduita de urgență

1. 2 Criza de astm bronsic	Factori determinanti si predispozanti Simptomatologie Conduita de urgenta
1. 4 Hemoptizia	Cauze Simptomatologie Conduita de urgenta
1.5 Pneumotoraxul spontan	Cauze Simptome Conduita de urgenta
1. 6 BPOC acutizata	Simptome Masuri de urgenta

## Capitolul 2- Urgentele aparatului cardiovascular

2. 1 Edemul pulmonar acut	Factori etiologici principali Manifestari clinice Conduita de urgenta EPA cardiogen
2. 2 Embolia pulmonara	Manifestari clinice Atitudinea de urgenta
2. 3 Infarctul miocardic acut	Semne clinice Conduita de urgenta Ingrijirea in unitatile spitalicesti
2. 4 Encefalopatia hipertensiva	Tablou clinic Conduita de urgenta
2. 5 Tamponada cardiaca	Cauze Tablou clinic Masuri de urgenta
2. 7 Tulburarile de ritm ale inimii	Etiologia tulburarilor de ritm Tulburari functionale ale inimii Clasificarea tulburarilor de ritm Tulburari in formarea stimulilor Aritmii atriale Aritmii ventriculare Tulburari de conducere
2. 8 Angina pectorala	Cauze Simptome Atitudinea de urgenta Tratamentul de durata

## Capitolul 3- Urgentele abdominale

3. 1 Colica biliara	Cauze Simptome
---------------------	-------------------

	Conduita de urgenta
3. 2 Pancreatita acuta	Cauze Simptomatologie Atitudinea de urgenta
3.3 Ocluzia intestinala	Cauze Simptomatologie Conduita de urgenta Conduita in spital
3. 4 Hemoragiile digestive superioare	Cauze Simptomatologie Conduita de urgenta
Capitolul 4- Urgentele renale si urologice	
4. 1 Insuficienta renala acuta	Cauze Simptomatologie Conduita de urgenta Conduita in spital
4. 2 Colica renala nefretica	Cauze Simptomatologie Conduita de urgenta Conduita in spital
4. 3 Retentia acuta de urina	Cauze Simptomatologie Conduita de urgenta
Capitolul 5- Urgentele neurologice	
5. 1 Starile comatoase	Etiologie Clasificare Diagnostic diferential Masuri de urgenta
5. 1. B Coma de origine extracerebrala	Coma diabetica Coma hipoglicemica
5. 2 Accidente vasculare cerebrale	Cauze Simptomatologie - Ischemia cerebrala Hemoragia cerebrala  Conduita de urgenta Conduita in spital



## Capitolul 11- Socul

11. 2 Socul cardiogen	Tablou clinic Conduita de urgenta Tratament
11. 3 Socul anafilactic	Tablou clinic Conduita de urgenta
11. 4 Socul septic	Etiologie Simptomatologie Tratament

### 3. C. Borundel – Manual de medicina interna pentru cadre medii, Ed. All, Bucuresti, 2009

#### TEMATICA

#### Capitolul 3 - Bolile aparatului cardiovascular

- 3. 1 Notiuni de anatomie
- 3. 2 Notiuni de fiziologie
- 3.3 Notiuni de semiologie cardiaca
  - 3.3.1 Simptome functionale
  - 3.3.2 Semne fizice
  - 3.3.3 Explorari functionale
    - 3.3.3.1 Probe clinice
    - 3.3.3.2 Probe hemodinamice
    - 3.3.3.3 Electrocardiograma
    - 3.3.3.4 Examenul radiologic al inimii
- 3. 4 Notiuni de semiologie a vaselor periferice
  - 3.4.1 Simptome functionale
  - 3.4.2 Examenul obiectiv
  - 3.4.3 Explorari functionale
- 3. 5 Rolul asistentei medicale in ingrijirea bolnavilor cu afectiuni cardiovasculare
- 3. 6 Endocarditele
  - 3.6.1 Endocardita bacteriana
  - 3.6.2 Endocarditele nebacteriene
    - 3.6.2.1 Endocardita reumatismala
- 3. 7 Bolile valvulare
  - 3.7.1 Stenoza mitrala
  - 3.7.2 Insuficienta mitrala
  - 3.7.3 Insuficienta aortica
  - 3.7.4 Stenoza aortica
  - 3.7.5 Alte cardiopatii valvulare

- 3. 8 Bolile miocardului
- 3. 9 Bolile pericardului
  - 3.9.1 Pericardita
  - 3.9.2 Pericardita cronica constrictiva
  - 3.9.3 Mediastnopericardita
  - 3.9.4 Revarsatele pericardice neinflamatorii
- 3. 10 Bolile congenitale ale inimii
  - 3.10.1 Cardiopatii congenitale cianogene
  - 3.10.2 Cardiopatii congenitale necianogene
- 3. 11 Tulburarile de ritm cardiac
  - 3.11.1 Tulburari in formarea stimulilor
    - 3.11.1.1 Aritmii sinusale
    - 3.11.1.2 Aritmii ectopice (extrasinusale)
  - 3.11.2 Tulburari in conducerea stimulilor
- 3.12 Bolile arterelor coronare- cardiopatiile ischemice
  - 3.12.1 Angina pectorala
  - 3.12.2 Infarctul miocardic
  - 3.12.3 Angina instabila
- 3. 13 Insuficienta cardiaca
  - 3.13.1 Insuficienta cardiaca stanga
  - 3.13.2 Insuficienta cardiaca dreapta
  - 3.13.3 Insuficienta cardiaca globala
- 3. 14 Hipertensiunea arteriala
- 3. 15 Hipotensiunea arteriala
  - 3.15.1 Hipotensiunea arteriala esentiala
  - 3.15.2 Hipotensiunea arteriala simptomatice
  - 3.15.3 Hipotensiunea ortostatica
- 3. 16 Socul
- 3. 17 Sincopa si lesinul
- 3. 18 Colapsul cardiovascular si moartea subita
- 3. 19 Ateroscleroza
- 3. 20 Aneurismul arterial
- 3. 21 Cardiomiopatia
- 3. 22 Bolile arterelor periferice
  - 3.22.1 Boli functionale ale arterelor periferice
  - 3.22.2 Boli organice ale arterelor periferice
    - 3.22.2.1 Sindromul de ischemie arteriala acuta
    - 3.22.2.2 Sindromul de ischemie arteriala cronica

- 3. 23 Bolile venelor
  - 3.23.1 Tromboflebita
  - 3.23.2 Varicele
  - 3.23.3 Ocluzia venoasa

**4. Ghiduri de resuscitare – 2015 -** Suportul vital de baza la adult;  
Suport vital avansat la adult

**5. ORDIN nr. 1.761 din 3 septembrie 2021** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia;

**Anexa 1**

Cap. I - Definitii

Cap. II - Curatenia

Cap. III- Dezinfectia

Cap. IV- Sterilizarea

Anexa 3

Anexa 4

**6. OMS 1226/2012** pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale și Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activitățile medicale.

#### **TEMATICA**

ANEXA Nr. 1 NORME TEHNICE privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale

CAPITOLUL II Definiții

CAPITOLUL III Clasificări

CAPITOLUL IV Minimizarea cantității de deșeuri

CAPITOLUL V Colectarea deșeurilor medicale la locul de producere

CAPITOLUL VI Ambalarea deșeurilor medicale

CAPITOLUL XII Responsabilități în domeniul gestionării deșeurilor medicale

**7. OMS 1.101/2016** privind aprobarea normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare

#### **TEMATICA**

ANEXA 1

Capitolul II - pct. 13 Atribuțiile asistentei medicale responsabile de salon.

ANEXA 3

Metodologia de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucrează în sistemul sanitar la produse biologice

ANEXA 4 - Precăuțiunile standard

**8. OUG 144/2008** privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea O.A.M.G.M.A.M. din România

Sef sectie,

Asistent medical sef sectie,

MINISTERUL SANATATII

INSTITUTUL DE BOLI CARDIOVASCULARE "Prof.dr. George I.M. Georgescu" Iasi

Se aproba,

Manager, Prof.dr. Grigore Tinica

**FIȘA POSTULUI**

Nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**A. Informații generale privind postul :**

1. Nivelul postului\*: **executie**

\* Funcție de execuție sau de conducere.

2. Denumirea postului: **ASISTENT MEDICAL GENERALIST**

3. Cod COR : 222101

4. Gradul/Treapta profesional/profesională: principal

5. Scopul principal al postului: Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului, la locul de munca unde a fost încadrata :

**SECTIA CLINICA DE CARDIOLOGIE**

**B. Condiții specifice pentru ocuparea postului**

1. Studii de specialitate\*\*: Scoala Postliceala Sanitara in specialitatea medicina generala - Diploma de absolvire;

\*\* În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).

2. Perfecționări (specializări):

3. Vechime in specialitate : minim 6 luni vechime

4. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): .....

5. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: .....

6. Abilități, calități și aptitudini necesare: calm, receptivitate, seriozitate, corectitudine, gândire logica

7. Cerințe specifice\*\*\*: Certificat si aviz de libera practica eliberate de OAMMR; Asigurare de raspundere civila, toate in termen de valabilitate;

\*\*\* Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.

8. Competența managerială\*\*\*\* (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):

\*\*\*\* Doar în cazul funcțiilor de conducere.

### C. Atribuțiile postului:

Asistentul medical angajat al unitatii are obligatii ce decurg din:

- normele si reglementarile legale;
- prevederile contractului individual de munca ;
- regulamentele de ordine interioara.

Profesiunea de asistent medical cuprinde atributii care rezulta din prescriptia medicala si fisa postului in conformitate cu competențele certificate de actele de studii.

- Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului, la locul de munca unde a fost încadrat.
- Respectă regulamentul de ordine interioara (respecta graficul de lucru lunar si saptamanal, insoteste medicul la vizita-contravizita, nu paraseste serviciul fara sa anunte asistenta sefa sau medicul de garda, etc).
- Preia pacientul nou internat și însoțitorul acestuia (în funcție de situație), verifică toaleta personală a pacientului, ținuta de spital și supravegheaza instalarea in salon.
- Informează pacientul cu privire la structura secției și asupra obligativității respectării regulamentului de ordine interioară (afișat în salon).
- Identifică problemele de îngrijire ale pacienților, stabilește prioritățile, le executa si raporteaza rezultatele obținute.
- Pregateste pacientul pentru examinare și informează medicul asupra stării acestuia.
- Asigura monitorizarea clinică a pacientului (temperatura,diureza),înregistrează datele în foaia de observatie și informează medicul.
- Asigură monitorizarea specifică a bolnavului (monitorizare continua pentru frecventa cardiaca, tensiune arteriala, saturatie in oxigen, presiune venoasa centrala, diureza orara, termometrizare la trei ore, etc) conform prescripțiilor medicale consemnate in foaia de observatie.
- Pregătește echipamentul, instrumentarul și materialul necesar tehnicilor de investigații și tratament.
- Pregătește bolnavul (fizic si psihic) și ajută medicul la efectuarea tehnicilor de investigații și tratament.
- Organizează transportul bolnavului și, la indicatia medicului, supraveghează starea acestuia pe timpul transportului.
- Recoltează produse biologice pentru examenele de laborator, conform recomandarilor medicului consemnate in foaia de observatie; asigura transportul analizelor la laborator si organizeaza primirea rezultatelor.

- Administrează personal medicația, efectuează tratamentele, conform prescripției medicale consemnate în foaia de observație, respectând și răspunzând de aplicarea regulilor de igienă și a celor de tehnică aseptica.
- Acordă primul ajutor în situații de urgență și solicită prezența și intervenția medicului ori de câte ori este nevoie.
- În caz de urgență se implică în activitatea echipei care se ocupă de pacient (atunci când are alt sector în îngrijire).
- Asigură pregătirea preintervențională și îngrijirile postintervenționale ale pacientului conform protocoalelor specifice clinicii.
- Verifică personal calitatea pregătirii preintervenționale a pacientului înainte de trimiterea acestuia la sala de intervenții.
- Respectă normele de securitate, manipulare și descărcare a stupefiantelor, precum și a medicamentelor cu regim special.
- Utilizează și păstrează în bune condiții echipamentele, aparatura și instrumentarul din dotare.
- Răspunde atunci când se afla în serviciu de obiectele de inventar aflate în gestiunea compartimentului.
- Pregătește materialele și instrumentarul în vederea sterilizării și respectă condițiile de păstrare a materialelor sterile și utilizarea lor în termenul de valabilitate (conform cu instrucțiunile în vigoare). Asigură transportul materialelor la și de la serviciul de sterilizare.
- Supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine în scopul creării și păstrării condițiilor de igienă și confort ale pacienților.
- Răspunde de îngrijirea bolnavilor din salon și supraveghează efectuarea toaletei bolnavilor imobilizați, schimbarea lenjeriei de corp și de pat, crearea condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbarea poziției bolnavului.
- Intocmește foaia de masă și supraveghează distribuția regimurilor alimentare conform dietei consemnate în foaia de observație; supraveghează respectarea normelor de igienă la distribuția, transportul și servirea mesei.
- Supraveghează și asigură alimentarea pacienților dependenți.
- Respectă măsurile stabilite de izolare a pacienților.
- Efectuează verbal și în scris preluarea/predarea fiecărui pacient și a serviciului la schimbarea turei.
- Pregătește pacientul pentru externare sau transfer.
- În caz de deces al pacientului, inventariază obiectele personale, identifică cadavrul și organizează transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului.

- Asigura curatenia si dezinfectia zilnica a locului de munca -masa de lucru, birourile din saloane, rezerve si camera de garda a asistentelor, aparate de medicamente si materiale sanitare, aparatura aflata in dotare (monitoare, injectomate, infusomate).
- Răspunde de curățenia saloanelor; pregateste saloanele pentru dezinfectie periodica, efectuand impreuna cu personalul din subordine curatenia si pregatirea pentru dezinfectie.
- Verifica datele de expirare ale medicamentelor, si face aprovizionarea aparatelor de urgenta cu medicamente si materiale sanitare.
- Descarca pe fiecare pacient medicamentele si materialele sanitare consumate in timpul actului medical pe toata durata spitalizarii;
  - Respecta reglementările în vigoare privind prevenirea infectiilor asociate asistentei medicale
  - Participă la asigurarea unui climat optim și de siguranță la locul de munca, la organizarea și realizarea activităților de reducere a stresului și de depășire a situațiilor de criză.
- Poartă echipamentul de protecție care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru protectia personala si a pacientilor.
- Supraveghează modul de desfășurare a vizitelor aparținătorilor si respectarea normelor de igiena de catre acestia, conform regulamentului de ordine interioară.
- Respecta reglementarile in vigoare referitoare la gestionarea deseurilor in unitatile medicale.
- Respectă normele de protecție a muncii si precautiunile universale.
- Respectă secretul profesional și codul de etică si deontologie al asistentului medical.
- Respectă și apără drepturile pacienților.
- Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale in conformitate cu Programul National de Educatie Medicala Continua
- Participă la procesul de formare practica a viitorilor asistenți medicali.
- Organizează și desfășoară programe de educație pentru sănătate, activități de consiliere, lecții educative și demonstrații practice, pentru pacienți, aparținători, diferite categorii profesionale aflate în formare.
- Participă și/sau inițiază activități de cercetare în domeniul medical și al îngrijirilor pentru sănătate.
  - Anunță asistenta șefă asupra deficiențelor de igienă (alimentare cu apă, defectiuni instalații sanitare etc.).
  - Declară asistentei șefe orice îmbolnăvire acută pe care o prezintă (stare febrilă, infecție acută respiratorie, digestivă, cutanată, boală venerică) precum și bolile transmisibile apărute la membrii familiei sale.

- Declara orice accident profesional prin expunere la produse biologice in vederea luarii in evidenta si a monitorizarii ulterioare.
- Raspunde mobilizarii in vederea efectuarii controlului medical periodic.
- Realizeaza evidentele necesare decontarii serviciilor medicale prestate si raspunde de corectitudinea datelor inregistrate.
- Respecta regulamentele privind paza si stingerea incendiilor.
- Executa alte sarcini de serviciu primite de la conducerea unitatii in conformitate cu pregatirea profesionala si incadrarea in sfera responsabilitatilor din fisa postului.
- Intocmeste si implementeaza planul de ingrijire adaptat nevoilor de ingrijire pentru fiecare pacient pe care il are in ingrijire;
- Raspunde de corectitudinea datelor pe care le contrasemneaza in documentele specifice de ingrijire (foaia de temperatura, dosarul de ingrijire, planul de tratament, explorari functionale si ingrijiri)
- asistenta medicala se va acorda nediscriminatoriu pentru toti pacientii;
- Informeaza pacientii asupra drepturilor si obligatiilor pe care le au pe durata internarii
- Noteaza in fisa asistentei anexa la FOG tratamentul si manevrele efectuate
- Respecta confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora, iar în cazul părăsirii serviciului prin desfacerea contractului de muncă, transfer, detaşare sau demisie, orice declaraţie publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă;

➤ **Respectă si aplica normele de securitate, manipulare și descărcare a stupefiantelor in conformitate cu Hotararea nr. 1.915 / 2006 CAP. VI Utilizarea medicală a substanțelor și a preparatelor stupefiante și psihotrope**

*ART. 41 (1) În unitățile sanitare cu farmacie proprie, eliberarea preparatelor cu substanțe stupefiante și psihotrope prevăzute în tabelul II din anexa la Legea nr. 339/2005 se face pe baza înscrierii în condicile de prescripții medicale sau în condicile de aparat, destinate exclusiv acestui scop, potrivit modelului prezentat în anexa nr. 11.*

*ART. 42 (1) Personalul mediu sanitar care manipulează sau administrează preparate cu substanțe stupefiante și psihotrope din tabelul II din anexa la Legea nr. 339/2005 înregistrează zilnic în registrul de evidență al secției, pe bază de semnătură, mișcarea preparatelor stupefiante și psihotrope care au fost administrate pacienților.*

*(2) Administrarea preparatelor prevăzute la alin. (1) se face în prezența medicului sau a unui alt cadru medical desemnat de acesta, care va contrasemna registrul de evidență al secției.*

➤ **Respecta si aplica reglementările în vigoare privind manipularea cadavrelor umane: Norme Metodologice/ 2004 de aplicare a Legii nr. 104/2003 privind manipularea cadavrelor umane și prelevarea organelor și țesuturilor de la cadavre în vederea transplantului**

*ART. 3 (1) b) după constatarea decesului, cadavrul este păstrat două ore în secția unde a fost internat pacientul, într-o cameră special amenajată; în situația în care nu este posibilă amenajarea unei camere în fiecare secție, spitalul amenajează o încăpere destinată acestui scop;*



c) anunțarea aparținătorilor sau reprezentantului legal despre survenirea decesului se face după două ore de la constatarea acestuia de către un reprezentant al spitalului, special desemnat;  
d) după două ore de la deces, cadavrul este transferat la morgă de către brancardierii secției unde a decedat bolnavul și este depus în frigiderul mortuar/camera frigorifică;  
e) decedatul este transportat dezbrăcat, fără obiecte prețioase, precum: inele, cercei etc., învelit într-un cearșaf sau introdus într-un sac de plastic opac; se va menționa în scris, pe biletul de însoțire a decedatului, prezența de proteze dentare fixe din aur;

f) decedatului i se va aplica, de preferință pe antebraț, o brățară de identificare cu: numele și prenumele, vârsta, secția unde a fost internat, data și ora decesului, numărul foii de observație;

(2) Decedatul este transportat către serviciul de anatomie patologică împreună cu următoarele acte:

a) biletul de însoțire a decedatului către serviciul de anatomie patologică, prevăzut în anexa nr. 2;

b) foaia de observație cu evoluția completată la zi, inclusiv constatarea decesului și epicriza de deces, cu semnătură, parafă și data efectuării;

c) buletinul de identitate/cartea de identitate/pașaportul decedatului;

d) actele care însoțesc decedatul se transmit către medicul anatomopatolog prin intermediul unui cadru medical din cadrul secției unde a decedat bolnavul; foaia de observație și actul de identitate ale decedatului se aduc în serviciul de anatomie patologică cel mai târziu până la ora 9,00 a zilei următoare survenirii decesului.

(3) Decedatul este înscris în registrul de înregistrare a decedaților, care include: numele și prenumele, vârsta, ultimul domiciliu, data nașterii, codul numeric personal, data și ora decesului, secția unde a fost internat pacientul, numărul foii de observație, diagnosticul de deces, numele medicului curant.

- Asigura curatenia și dezinfectia zilnică a locului de muncă - masa de lucru, birourile din saloane, rezerve și camera de gardă a asistentelor, aparate de medicamente și materiale sanitare, aparatura aflată în dotare (monitoare, injectomate, infusomate, etc).

➤ **Respecta și aplică reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale conform Ord. MS 1101/2016**

- Implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea controlului infecțiilor;

- Se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;

- Mentine igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;

- Monitorizează tehnicile aseptice, inclusiv spălarea pe mâini și utilizarea izolării;

- Informează cu promptitudine medicul de gardă în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul din pacienții aflați în îngrijirea sa;

- Inițiază izolarea pacientului și comanda obținerea speciimenelor de la toți pacienții care prezintă semne ale unei boli transmisibile, atunci când medicul nu este momentan disponibil;

- Limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;

- Mentine o rezerva asigurată și adecvată de materiale pentru salonul respectiv, medicamente și alte materiale necesare îngrijirii pacientului;

- Investighează tipul de infecție și agentul patogen, împreună cu medicul curant;

- Participă la pregătirea personalului;

- Participă la investigarea epidemiilor;

- Asigura comunicarea cu instituțiile de sănătate publică și cu alte autorități, unde este cazul.

➤ **Respecta si aplica reglementarile in vigoare referitoare la gestionarea deseurilor in unitatile medicale: ORDIN nr. 1.226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale. CAP.**

*XII - Responsabilități în domeniul gestionării deșeurilor medicale, ART. 64*

*Asistența din unitățile sanitare are următoarele atribuții:*

- a) aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
- b) aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

➤ **Respecta si aplica reglementarile in vigoare referitoare la activitatea unităților de transfuzie sanguină din spitale Ordinul nr. 1.224/ 2006**

*ART. 14 Atribuțiile asistenților din secțiile de spital, care administrează sângele total sau componentele sanguine, sunt următoarele:*

- a) iau cunoștință de indicația de transfuzie sanguină făcută de medicul prescriptor;
- b) recoltează eșantioanele pretransfuzionale, completează și semnează formularul "cerere de sânge" pentru unitatea de transfuzie sanguină din spital, în vederea efectuării probelor pretransfuzionale;
- c) efectuează controlul ultim pretransfuzional la patul bolnavului;
- d) efectuează transfuzia sanguină propriu-zisă și supraveghează pacientul pe toată durata administrării și în următoarele ore;
- e) înregistrează în foaia de observație rezultatele controlului ultim pretransfuzional și toate informațiile relevante privind procedura efectuată;
- f) în caz de reacții transfuzionale aplică procedurile operatorii standard de urgență și solicită medicul prescriptor sau de gardă;
- g) returnează unității de transfuzie sanguină din spital recipientele de sânge total sau componente sanguine transfuzate, precum și unitățile netransfuzate.

*ART. 16 Ultimul control pretransfuzional se efectuează obligatoriu, la patul bolnavului, și cuprinde următoarele:*

- a) verificarea identității pacientului;
- b) verificarea aspectului macroscopic și a integrității unității de transfuzat;
- c) verificarea compatibilității dintre unitatea de sânge selectată și pacient:
  - determinarea grupului sanguin ABO și Rh(D) la pacient;
  - determinarea grupului sanguin ABO și Rh(D) la unitatea de transfuzat;
  - verificarea documentației;
  - înregistrarea în foaia de observație.

- Respecta și aplica procedurile și protocoalele de lucru adoptate la nivelul unității
- Respectă codul de etică al asistentului medical.
- Respectă și apără drepturile pacienților, acordând îngrijirile în mod nediscriminatoriu, tuturor pacienților.
  - Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale în conformitate cu Programul National de Educație Medicală Continua .
  - Participă la procesul de formare practică a viitorilor asistenți medicali.
  - Organizează și desfășoară programe de educație pentru sănătate, activități de consiliere, lecții educative și demonstrații practice, pentru pacienți, aparținători, diferite categorii profesionale aflate în formare.
  - Participă și/sau inițiază activități de cercetare în domeniul medical și al îngrijirilor pentru sănătate.
- În toate situațiile în care în cadrul unității se derulează proiecte de cercetare, pe toată perioada

derulării acestora, va sprijini unitatea, implicându-se în activitățile generate de implementarea proiectelor, în limita competențelor profesionale.

- Participa la realizarea protocoalelor de practică ale spitalului, a ghidurilor medicale în limita competențelor profesionale, precum și la elaborarea procedurilor specifice activității desfășurate la locul de muncă.

- Susține structura de Management al Calității în atingerea obiectivelor: re acreditarea spitalului, monitorizarea post acreditare, implementarea și dezvoltarea continuă a „conceptului de calitate”

- Respecta confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora. Orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă în cazul încetării contractului de muncă prin desfacerea contractului de muncă, transfer, detașare, demisie.

- Anunță asistenta șefă asupra deficiențelor de orice natură (de igienă de alimentare cu apă, defecțiuni instalații sanitare, electrice, etc.).

- Declară asistentei șefă orice îmbolnăvire acută pe care o prezintă (stare febrilă, infecție acută respiratorie, digestivă, cutanată, boală venerică) precum și bolile transmisibile apărute la membrii familiei sale.

- Declară orice accident profesional prin expunere la produse biologice în vederea luării în evidență și a monitorizării ulterioare.

- Răspunde mobilizării în vederea efectuării controlului medical periodic.

- Realizează evidențele necesare decontării serviciilor medicale prestate și răspunde de corectitudinea datelor înregistrate; descarcă în programul informatic al unității materialele sanitare folosite.

- Execută alte sarcini de serviciu primite de la conducerea unității în conformitate cu pregătirea profesională și încadrarea în sfera responsabilităților din fișa postului.

➤ **Atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor conform Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, actualizată; Art. 22**

Fiecare salariat are, la locul de muncă, următoarele obligații principale:

a) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;

b) să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;

c) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;

d) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;

e) să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

f) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;

g) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

➤ **Atributii in domeniul Securitatii si sanatatii in munca conform Legii nr. 319/2006, actualizata, a securitatii si sanatatii in munca; Cap. IV - Obligatiile lucrătorilor**

**ART. 22**

Fiecare lucrator trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesională atât propria persoana, cat și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

**ART. 23**

(1) În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute la art. 22, lucrătorii au următoarele obligații:

a) sa utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;

b) sa utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, sa îl înapoieze sau sa îl pună la locul destinat pentru păstrare;

c) sa nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și sa utilizeze corect aceste dispozitive;

d) sa comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiența a sistemelor de protecție;

e) sa aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;

f) sa coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;

g) sa coopereze, atât timp cat este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure ca mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul sau de activitate;

h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în

munca și măsurile de aplicare a acestora;

i) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

#### **D. Sfera relațională a titularului postului**

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: asistentul medical șef secție
- superior pentru: personalul auxiliar din cadrul secției

b) Relații funcționale: colaborează cu colegi din alte secții și compartimente; în baza spiritului de echipă și a sprijinului reciproc puse în interesul pacienților, asistenta medicală va respecta demnitatea și onoarea profesională a celorlalte categorii profesionale cu care colaborează

c) Relații de control: are în subordine personalul auxiliar de la sectorul repartizat

d) Relații de reprezentare: răspunde conform nivelului de competență la solicitările aparținătorilor; îndruma spre medicul șef de secție sau spre medicul de gardă și purtătorul de cuvânt al unității solicitările din partea mass media

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: îndruma spre medicul șef de secție sau spre medicul de gardă solicitările din partea altor unități

b) cu organizații internaționale: .....

c) cu persoane juridice private: .....

3. Delegarea de atribuții și competență\*\*\*\*\*: .....

\*\*\*\*\* Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.

#### **E. Întocmit de:**

1. Numele și prenumele: Peterca Simona

2. Funcția de conducere: asistent medical șef Secția clinică de cardiologie

3. Semnătura : .....

4. Data întocmirii : ..... ..

#### **F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului :**

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura .....

3. Data .....